

**Université Abdelmalek Essaâdi**  
**Faculté Ossoul Eddine de Tétouan**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT**  
**N° 3//FOD /CENTRE PHOTOCOPIE/2020**

**Gestion en concession du centre de photocopie de la Faculté Ossoul Eddine de Tétouan**

**Le 26/08/2020 à 13.00H,** il sera procédé, dans les bureaux de la Faculté Ossoul Eddine de Tétouan à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres ouvert des prix N° 3/ FOD /COP/2020  
relatif à:

**Gestion en concession du centre de photocopie de la FOD de Tétouan**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré aux bureaux du Service économique de la Faculté Ossoul Eddine de Tétouan ou bien être téléchargé du portail des marchés publics : [www.marchespublics.ma](http://www.marchespublics.ma) et ou site de la Faculté [www.fod.ac.ma](http://www.fod.ac.ma)

- Le cautionnement provisoire : 1500Dhs TTC (mille cinq cents DHS) ;
- Estimation de l'administration : 7500.00Dhs TTC (sept mille cinq cent DHS)/ans
- Le contenu ainsi que la présentation des dossiers des candidats doivent être conformes aux dispositions du règlement du 29 juin 2015, relatif aux conditions et formes de passation des marchés pour le compte de l'Université Abdelmalek Essâdi.

- **Les plis des concurrents sont :**

Soit déposés contre récépissé dans les bureaux du service économique à Faculté Ossoul Eddine de Tétouan

- Soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse de la faculté sis à AV Abdelkhalek Torres Tétouan;
- Soit remis au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

**Une visite collective des locaux réservés pour centre de photocopie sera organisée 24/08/2020 à partir de 14h à la Faculté Ossoul Eddine de Tétouan**

## **Les pièces justificatives à fournir sont:**

### **A. Dossier administratif comprenant :**

- 1) La déclaration sur l'honneur ;
- 2) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- 3) L'attestation du percepteur du lieu d'imposition délivrée depuis moins d'un an ;
- 4) L'attestation délivrée depuis moins d'un an par la CNSS ;
- 5) Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire ;
- 6) Attestation de visite des locaux signée par le responsable du service économique de la faculté Ossoul Eddine de Tétouan
- 7) Attestation d'immatriculation au registre de commerce;

**N.B :** les concurrents non installés au Maroc doivent fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes 3.4 ci-dessus.

### **B. Dossier technique comprenant :**

- 1) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent.
- 2) Les attestations délivrées par les hommes de l'art ou par les maîtres d'ouvrages.

**C. Dossier additif, comprenant le CPS ainsi que les pièces complémentaires exigées par le dossier d'appel d'offre.**

**(N.B) : Toutes les pièces exigées par le présent Appel d'offres doivent être originales ou copies certifiées conformes à l'originale.**